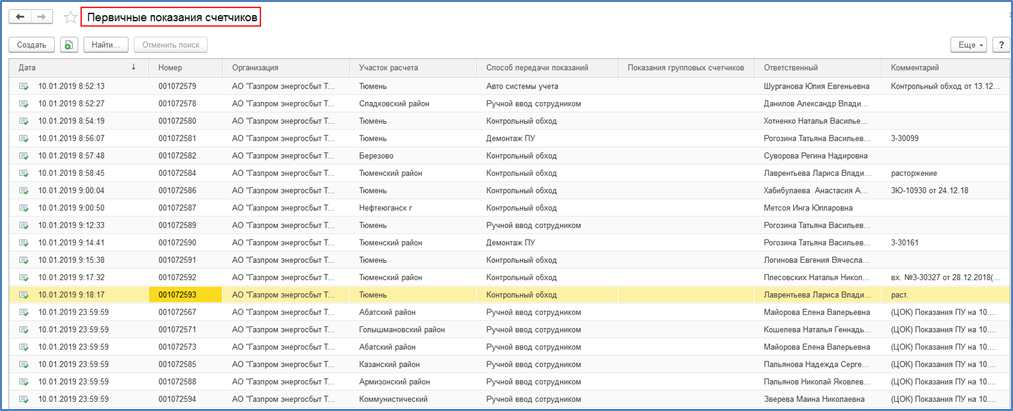
**Первичные показания счетчиков**

**Навигация по руководству пользователя:**

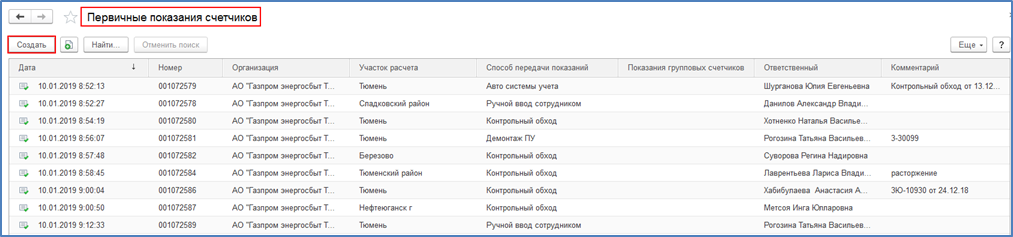
* [Первичные показания счетчиков (создание)](http://portal.tek.ru/wiki/reglamentatsionno-polzovatelskaya-informatsiya/fizicheskie-litsa/reglament-tretego-urovnya-instruktsii/ais-torum-fl/modul-raschet-uslug/nachislenie-obemov-i-stoimosti-uslug/73621508/#1)
* [Первичные показания счетчиков (просмотр и изменение)](http://portal.tek.ru/wiki/reglamentatsionno-polzovatelskaya-informatsiya/fizicheskie-litsa/reglament-tretego-urovnya-instruktsii/ais-torum-fl/modul-raschet-uslug/nachislenie-obemov-i-stoimosti-uslug/73621508/#2)

**Документ "Первичные показания счетчиков"**

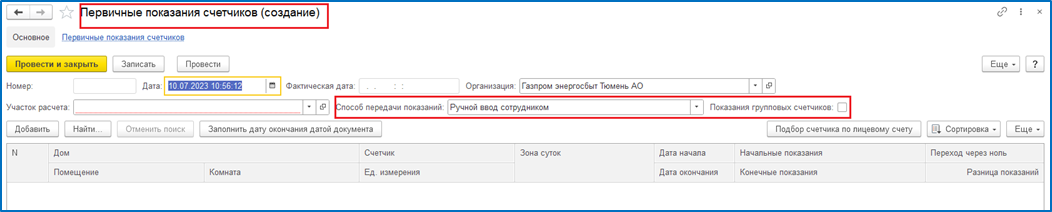
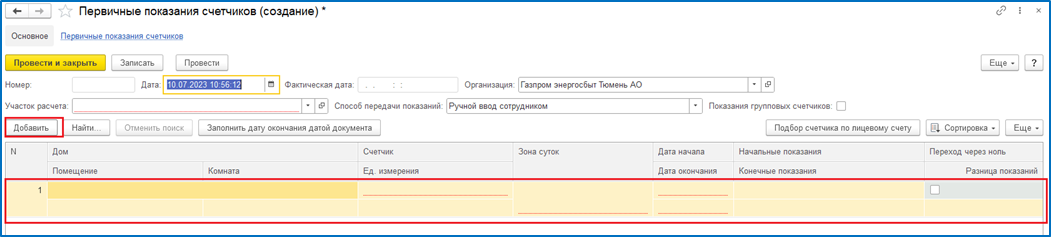
Для просмотра списка документов «Первичные показания счетчиков» необходимо в меню «Расчёт услуг», в разделе «Показания счетчиков», выбрать «Первичные показания счетчиков».  
  
  
Будет выведен список ранее созданных документов «Первичные показания счетчиков».



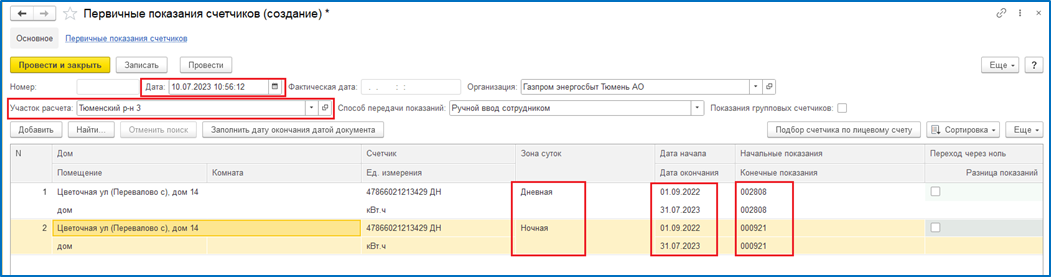
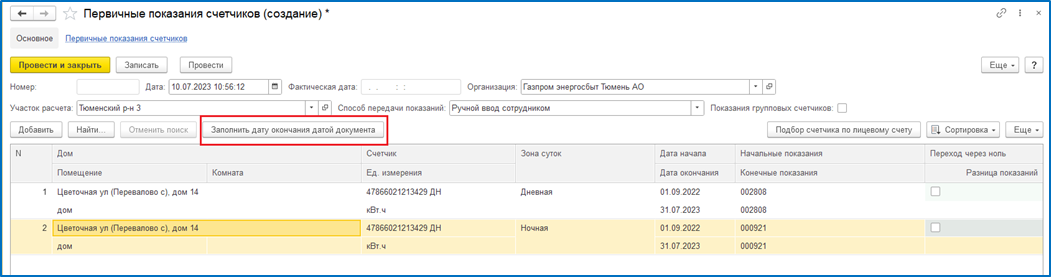
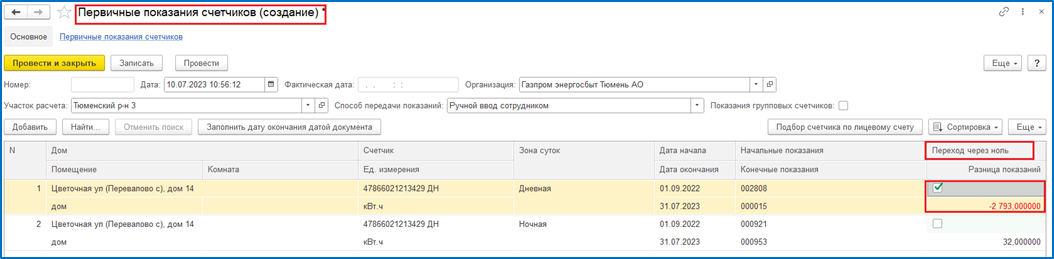
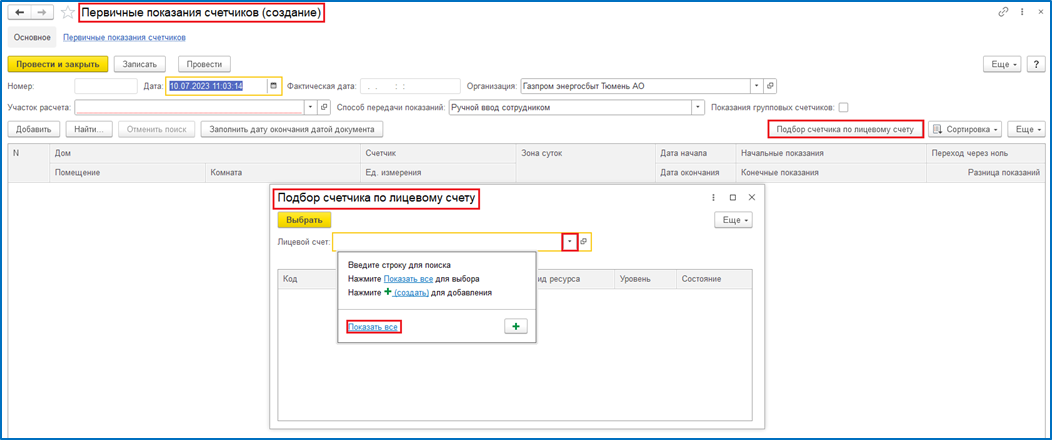
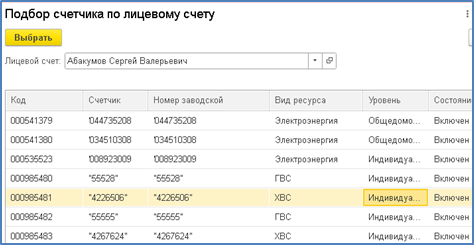
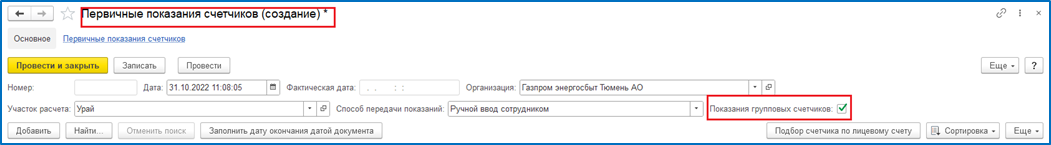
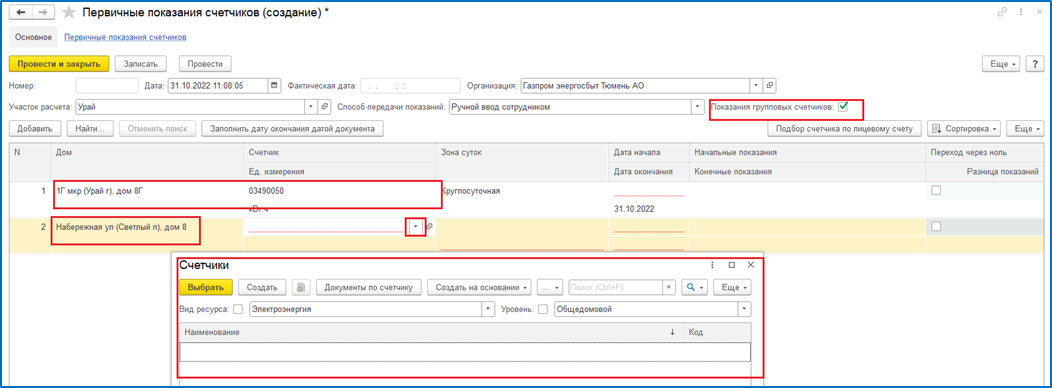
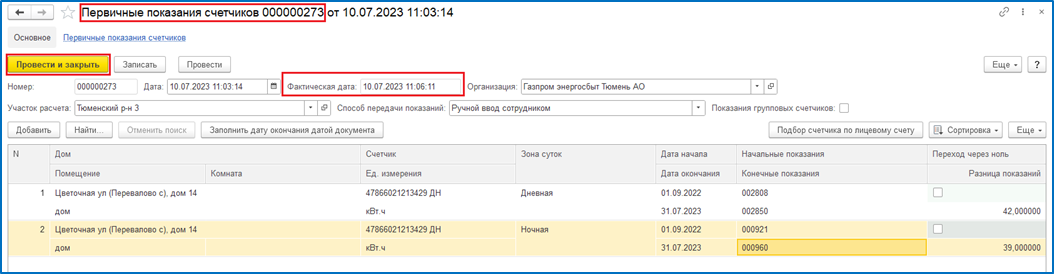
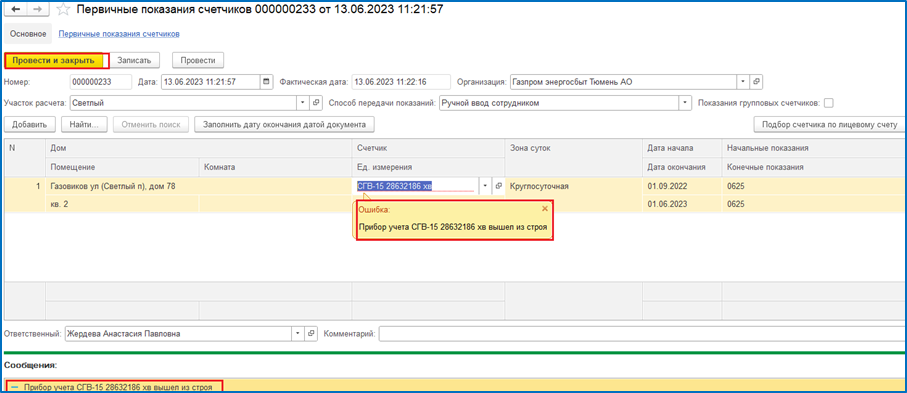
**Первичные показания счетчиков (создание)**

Для создания нового документа в открывшемся окне со списком документов «Первичные показания счетчиков» необходимо воспользоваться кн. «Создать».  
  
Откроется форма документа «Первичные показания счетчиков (создание)», где необходимо заполнить реквизиты:

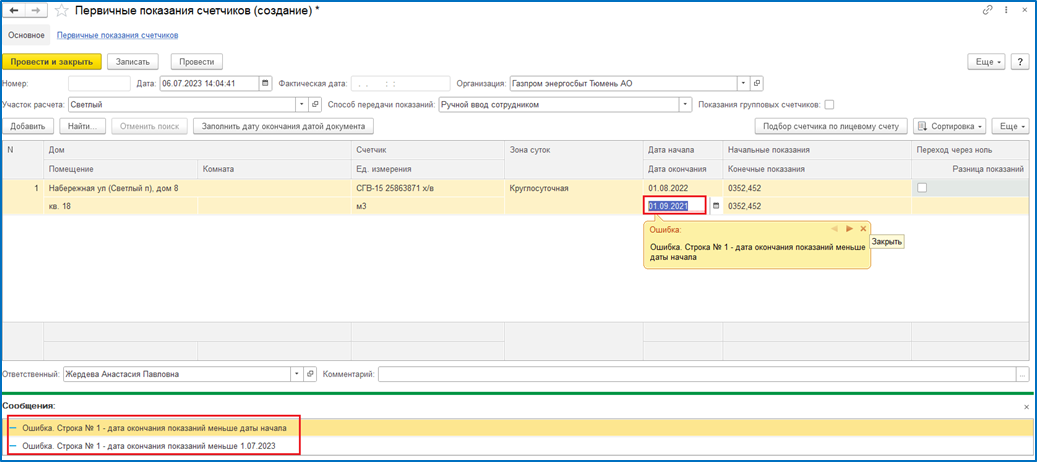
* Способ передачи показаний (по умолчанию будет установлено значение «Ручной ввод сотрудником»);
* Признак показания групповых счетчиков- признак проставляется в случае если показания принимаются по коллективным ПУ и ОДПУ;

  
  
Для ввода данных воспользуйтесь кн. «Добавить».  
  
В случае если пользователем будет выбран адрес (дом, помещение, и комната), список счетчиков для выбора в поле «Счетчик» будет ограничен счетчиками, установленными по данному адресу. Если в добавляемой строке адрес не будет выбран, то в список счетчиков для выбора попадут только счетчики, соответствующие выбранным участку расчета, виду ресурса и уровню счетчика. Счетчики иного участка расчета, иного уровня, или вида ресурса, в списке не отобразятся.  
После выбора счетчика будет установлено автоматически:

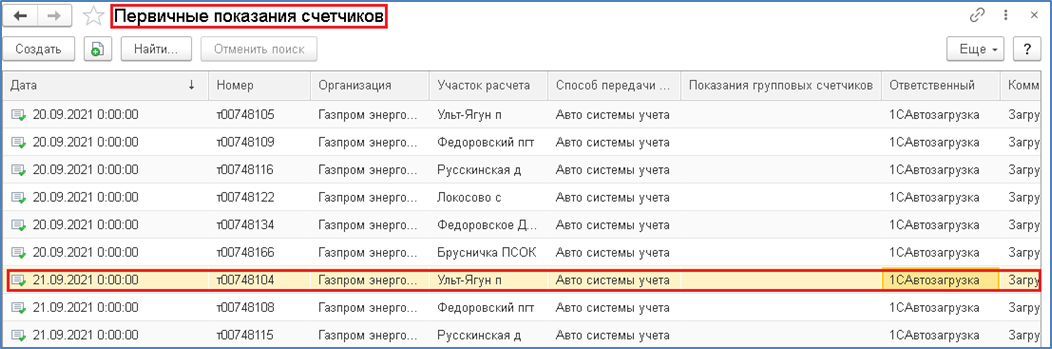
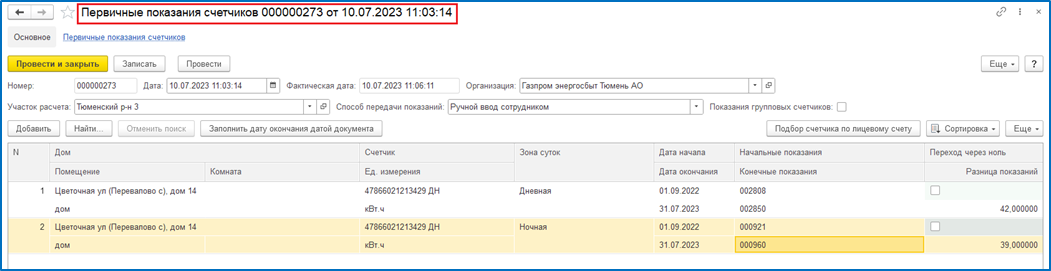
* В шапке документа участок расчёта;
* В табличной части:
* Зона суток;
* Показания на начало периода и дата начала показаний;
* Дата окончания показаний будет указана из даты документа.

  
Необходимо изменить конечные показания, либо расход (по ПУ, по которым установлен признак «Виртуальный п/у юр. лиц»), и скорректировать при необходимости дату окончания периода (дата окончания заполнится автоматически).  
  
При изменении даты документа можно массово поменять дату окончания показаний:  
  
  
В случае если будет выполнен переход через ноль по показаниям счетчика, необходимо проставить признак «Переход через ноль»:  
  
На форме доступен также подбор счетчика по лицевому счету, по кнопке «Подбор счетчика по лицевому счету».  
  
При нажатии на кнопку будет открыта форма, в которой в поле «Лицевой счет» необходимо выбрать из списка или ввести в строку поиска номер или наименование лицевого счета:  
  
  
Будет сформирован список индивидуальных и общедомовых счетчиков для выбора, который соответствует списку счетчиков на лицевом счете и доме ЛС:  
  
Далее необходимо выбрать строку с нужным счетчиком, и нажать кнопку «Выбрать». В табличной части документа появится новая строка с выбранным счетчиком.  
  
При активации флага «Показания групповых счетчиков» выбор индивидуальных ПУ будет невозможен.  
  
  
При активации флага «Показания групповых счетчиков», если будет выбран дом, где нет общедомовых ПУ, то выбор счётчиков будет ограничен:  
  
Если не активирован флаг «Показания групповых счетчиков», то нельзя выбрать общедомовые ПУ.  
  
После добавления нужного количества строк, необходимо проверить показания и для сохранения документа воспользоваться кн. «Провести и закрыть»:  
  
В результате записи документу будет присвоен номер, а также будет заполнено поле «Фактическая дата» текущей временем и датой, без возможности редактирования (см. рисунок выше).  
При попытке провести документ, содержащий строку, где дата окончания периода показаний больше, чем дата выхода из строя/отключения счётчика, будет отображено сообщение об ошибке.  
  
Пример:  
  
При попытке записать документ, в котором содержатся строки, где:

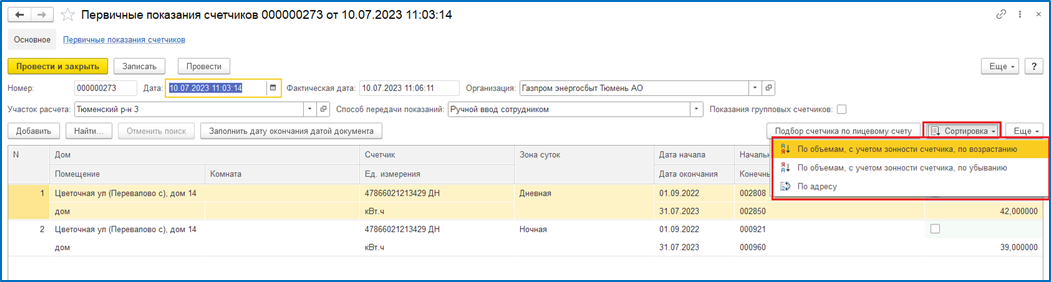
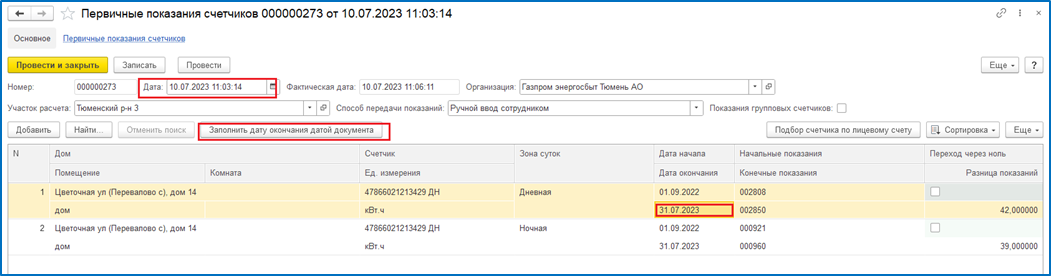
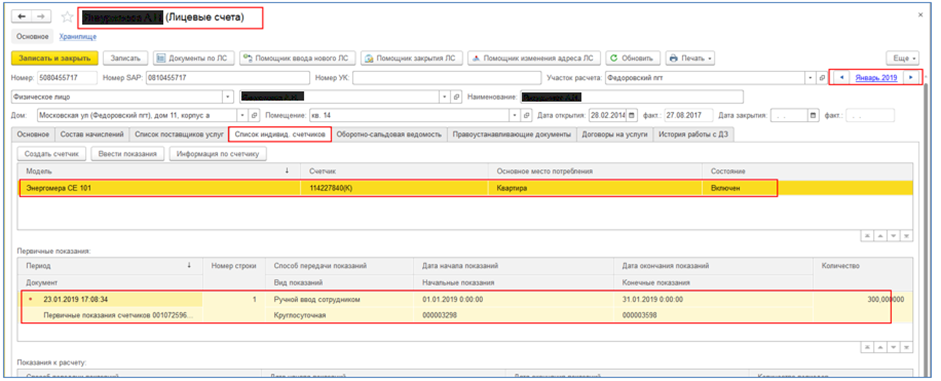
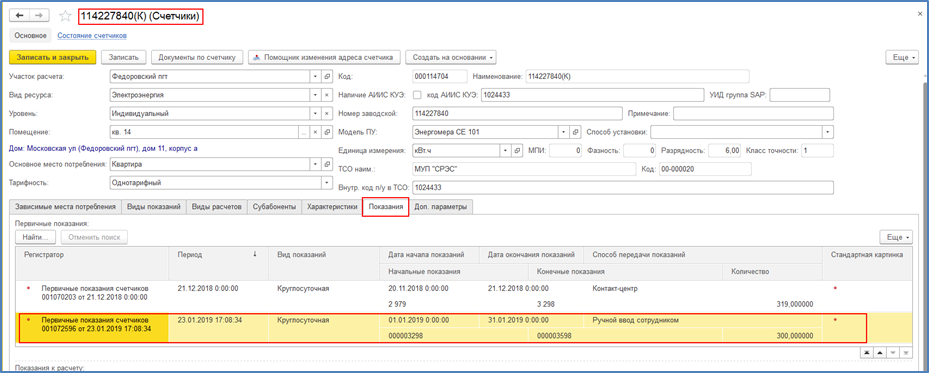
* дата окончания периода относится к периоду, предшествующему месяцу даты документа;
* дата окончания меньше даты начала,

отобразится сообщение об ошибке.  
  
Пример:  


**Первичные показания счетчиков (просмотр и изменение)**

Для просмотра и изменения документа «Первичные показания счетчиков» в списке документов необходимо выделить строку и «провалиться» в документ двойным нажатием ЛКМ.  
  
  
Далее будет открыт документ «Первичные показания счетчиков»:  
  
Данные в табличной части можно отсортировать по адресу установки счетчика (в алфавитном порядке – по улице дома, по возрастанию – по числовым значениям номера дома, помещения, комнаты (при наличии)), или по значению поля «Количество», воспользовавшись кнопкой «Сортировка», и выбрав вариант сортировки:

* «По объемам, с учетом зонности счетчика, по возрастанию»
* «По объемам, с учетом зонности счетчика, по убыванию»
* «По адресу»

  
  
В случае если поле «Дата окончания» не заполнено, и необходимо поле заполнить его датой создания документа, воспользуйтесь кн. «Заполнить дату окончания датой документа».  
  
После изменения и ввода данных необходимо выполнить «Записать» либо «Провести и закрыть».  
  
После того как документ «Первичные показания счетчиков» проведен в карточке ЛС в закладке «Список индивидуальных счетчиков» в поле «Первичные показания» будут отображаться введенные первичные показания в указанный период.  
  
  
Так же показания можно посмотреть на ПУ в закладке «Показания»:  
  
При нажатии левой кнопки ЛКМ по показаниям можно перейти к просмотру и изменению документа «Первичные показания счетчиков».